

MODULO DI RICHIESTA CARTA SUPPLEMENTARE

TERTIUM MILLENNIUM – CARTA VISA

Io sottoscritto/a: _____

In qualità di: _____ Ente(A.): _____

Richiedo di rilasciare la carta supplementare sotto indicata al nominativo sotto riportato, restando inteso che assumo a mio carico o carico dell'ente che rappresento, la piena responsabilità per tutti i pagamenti dovuti in relazione alla emissione ed all'utilizzo di detta carta supplementare. Vi autorizzo l'addebito sui fondi di regolamento per le spese effettuate con la carta supplementare nel rispetto del Regolamento vigente.

a) DATI BANCARI

Fondo di addebito |____|____|____|____|____| In ____/____/____ Intestato _____

Fondo secondario |____|____|____|____|____| In ____/____/____ Intestato _____

Indirizzo per l'invio degli estratti mensili riepilogativi o deposito presso l'Istituto (C.) **A.** **B.** **C.**

b) TIPOLOGIA CARTA

BUSINESS |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|
 GOLD (Nome dell'Ente)
 CLASSIC

ADEGUATA VERIFICA

Eseguita in data:

I° _____ Da _____

II° _____ Da _____

III° _____ Da _____

c) PROFILO DI SPESA \ EXPENDITURE PROFILE

Limite di spesa mensile/ CLASSIC: 1.500 €/€/\$ - BUSINESS: 2.000 €/€/\$ - GOLD: 3.000 €/€/\$

Personalizzato _____

Limite mensile di ritiro contanti da ATM/ (se diverso) _____

Firma del Titolare Effettivo del Rapporto

d) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE SUPPLEMENTARE

Cognome e nome |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Nato/a il ____/____/____ a _____ Stato _____

Domicilio (A.) _____ Tel. _____

Cellulare _____ Indirizzo E-Mail _____

Titolo/Professione _____ Presso (B.) _____

Nome della madre (**obbligatorio**) _____

e) CONDIZIONI DI RILASCIO DELLA CARTA

Autorizzo l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla prestazione dei servizi di pagamento (**campo obbligatorio**, vedi dettagli sul retro)

Firma del Titolare della Carta

 _____ **Data** ____/____/____

CONDIZIONI

Il sottoscritto prende atto che l'Istituto è tenuto a fornire i dati e le informazioni sopra riportate alle controparti finanziarie ed alle competenti autorità ove ciò sia richiesto ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative.

Il sottoscritto prende atto che i dati personali dello stesso possono essere comunicati nello Stato e all'estero a soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti che svolgono servizi bancari e finanziari;
- soggetti che effettuano servizi necessari per l'esecuzione delle disposizioni della utenza;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo dell'Istituto e delle reti di telecomunicazioni;
- soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dall'Istituto anche nell'interesse della utenza.

I dati personali dall'utenza potranno inoltre essere conosciuti e trattati dai dipendenti dell'Istituto nel normale svolgimento delle proprie mansioni operative e di controllo. I dati trattati dallo IOR non sono oggetto di cessione a terzi o altre forme di diffusione al di fuori dei casi sopra indicati.

Lo IOR non utilizza i dati personali dei propri clienti e degli altri soggetti coinvolti nei processi di pagamento a fini commerciali.

f) CONDIZIONI DI RILASCIO DELLA CARTA

Dichiaro di aver preso conoscenza del "FOGLIO INFORMATIVO DELLA CARTA VISA"
(campo obbligatorio)

Firma del Titolare della Carta

Rapporto numero: |_|_|_|_|_|_|_|_|

Data ___/___/___

Non scrivere nel seguente riquadro

TIMBRO/FIRMA DEL RICEVENTE	NOTE INTERNE:	Consegna prevista: ___/___/___
		AUTORIZZAZIONE

FOGLIO INFORMATIVO DELLA CARTA VISA

Il presente documento ha lo scopo di fornire ai clienti il dettaglio delle condizioni economiche relative alle carte di pagamento *debit Tertium Millenium* emesse dall'Istituto per le Opere di Religione (di seguito, anche la "Carta"), nonché ai servizi ad esse collegati.

SEZIONE 1. INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO

DATI IDENTIFICATIVI – L'Istituto per le Opere di Religione (IOR), iscritto nel Registro delle persone giuridiche canoniche presso il Governatorato dello Stato della Città del Vaticano, in data 26 novembre 1993 al n. 1, ha sede legale nello Stato della Città del Vaticano (di seguito, anche l'"Istituto") ed è sottoposto alla vigilanza dell'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria (ASIF).

AUTORIZZAZIONE - L'Istituto è stato autorizzato dall'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria, con provvedimento del 10 luglio 2015, allo svolgimento professionale delle attività finanziarie riservate di cui alle lettere (a) (b) (d) (e) (f) (g) (i) (j) (k) (m) e (n) dell'articolo 1 (1) della Legge n. XVIII dell'8 ottobre 2013 e alle medesime lettere dell'articolo 3 (3) del Regolamento ASIF n. 1 del 25 settembre 2014, inclusa l'emissione e la gestione di servizi di pagamento.

RECAPITO DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA - Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria, Palazzo San Carlo, 00120, Città del Vaticano. Tel. (+39) 06 69871522 - (+39) 06 69884423; Fax (+39) 06 69884497. Email: asif@asif.va

LINGUA - La lingua principale con la quale il Cliente può comunicare con l'Istituto e ricevere da quest'ultimo documenti (contratti, rendiconti, comunicazioni) è la lingua italiana.

CANALI DISPONIBILI

- Indirizzo postale:
Istituto per le Opere di Religione
00120, Città del Vaticano
- Sede:
Cortile Sisto V, 00120, Città del Vaticano
- Telefono:
(+39) 06 69889363 - dal lunedì al giovedì dalle ore 08,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 08,00 alle ore 17,00, festività escluse
- Fax:
(+39) 06 69881926
- Sito internet:
www.ior.va
- Posta elettronica:
visapos@ior.va

Per informazioni sulle carte VISA debit, il Cliente può recarsi in sede, scrivere all'indirizzo postale, inviare una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica preposto (visapos@ior.va) oppure telefonare ai seguenti numeri: (+39) 06 69889363, (+39) 06 69889322, (+39) 06 69889244 (dal lunedì al giovedì dalle ore 08,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 08,00 alle ore 17,00, festività escluse).

Per il blocco della Carta o dei Codici di Identificazione è importante comunicare all'operatore il numero della carta in oggetto e sono a disposizione i seguenti recapiti telefonici:

- Numero unico blocco carta TERTIUM MILLENNIUM (+39) 02 66897870, sempre disponibile
- Numero blocco carta globale VISA (+1) 3039671096, sempre disponibile
- Help Desk Istituto: (+39) 06 69889363, (+39) 06 69889322, (+39) 06 69889244, dal lunedì al giovedì dalle ore 08,00 alle ore 17,30 ed il venerdì dalle ore 08,00 alle ore 17,00, festività escluse

SEZIONE 2. CHE COS'E' LA CARTA VISA - DEFERRED DEBIT -

La carta *deferred debit* è uno strumento di pagamento che permette al Cliente di acquistare beni e/o servizi presso qualsiasi esercizio aderente ai circuiti ai quali la Carta è abilitata o di prelevare contante. Le operazioni prevedono generalmente un massimale di utilizzo accordato dall'Istituto (il cosiddetto "plafond"); il titolare della Carta rimborserà le spese sostenute tramite addebito sul conto indicato dal cliente il giorno stesso dell'arrivo del flusso dell'acquirer. I servizi collegati saranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta della Carta e/o del servizio.

SEZIONE 3. RISCHI DELLA CARTA VISA TERTIUM MILLENNIUM

Tra i principali rischi, occorre tenere presenti:

- la possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi/prelievi in valuta diversa dall'euro;
- nel caso di smarrimento o sottrazione della Carta, utilizzo fraudolento della Carta e del PIN, ovvero degli eventuali strumenti necessari per prestare il consenso. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del PIN, nonché degli eventuali strumenti necessari per prestare il consenso e la massima riservatezza nell'uso dei medesimi. Nei casi di smarrimento o sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta secondo le modalità contrattualmente previste;
- l'invio di informazioni negative (mancanza di liquidità o evidenza di un uso improprio) può rendere più difficoltoso l'accesso al credito.

SEZIONE 4. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Contratto è regolato dalle seguenti condizioni economiche, che ne costituiscono parte integrante ed essenziale.

CARTA VISA TERTIUM MILLENNIUM

COSTI	
Rilascio o rinnovo della Carta Classic	Gratuito
Rilascio o rinnovo della Carta Business	EUR 24,00 canone annuale
Rilascio o rinnovo della Carta Gold	EUR 36,00 canone annuale
Sostituzione o riemissione della Carta per smarrimento/deterioramento	EUR 20,00
Sostituzione o riemissione della Carta per furto (copia della denuncia obbligatoria)	Gratuita
Ristampa Pin della Carta	EUR 5,00
Anticipo contante presso sportelli automatici di banche estere (Ritiro ATM)	3,00%
Maggiorazione su tasso di cambio per operazioni in valuta diversa dall'euro	Nessuna
Invio documentazione	Gratuito
Spese sostenute per contestazioni e/o frodi, qualora si rivelino infondate	EUR 20, 00 + spese sostenute dal circuito

MASSIMALI STANDARD, CARATTERISTICHE E VALUTE CARTA VISA	
Limite spesa standard mensile Carta Classic	EUR/USD da 500,00 a 1.500,00 (*)
Limite spesa standard mensile Carta Business	EUR/USD 2.000,00
Limite spesa standard mensile Carta Gold	EUR/USD 3.000,00
Limite prelievo contanti	50 % del limite mensile standard
Tasso di cambio applicato sulle operazioni in valuta differente quella della carta	Applicato da Visa al momento della registrazione dell'operazione
Giorni di valuta di addebito	Al momento della registrazione dell'operazione

(*) non sono concessi aumenti di plafond oltre lo standard

SEZIONE 5. RETTIFICA

La richiesta di rettifica deve essere presentata all'Istituto per iscritto (via posta ordinaria e/o consegna *brevi manu*) senza indugio non appena il Cliente è in grado di rilevare l'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto oppure la mancata esecuzione dell'operazione. La richiesta di rettifica deve essere effettuata in ogni caso entro 13 mesi dalla data di addebito.

SEZIONE 6. RECESSO, RECLAMO E RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Recesso. Il Cliente può recedere dal contratto in qualunque momento, con effetto immediato dandone comunicazione scritta all'Istituto. Qualora la comunicazione di recesso ad opera del Cliente non pervenga prima del trentesimo giorno anteriore alla scadenza della Carta o della ricorrenza annuale dell'addebito della quota, il Cliente medesimo sarà tenuto a corrispondere l'importo previsto dalle modalità contrattualmente stabilite.

Reclami. Il Cliente può presentare un reclamo all'Istituto con le modalità di seguito indicate:

- Lettera raccomandata A/R da trasmettere all'Istituto per le Opere di Religione utilizzando il seguente indirizzo postale:
 - Cortile Sisto V – CAP 00120 - Città del Vaticano.
- Posta elettronica:
 - reclami@ior.va
- Consegna "a mano" presso l'Istituto.

L'Istituto risponderà entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del reclamo. Nel caso in cui l'Istituto non abbia la possibilità di rispondere entro 15 giorni lavorativi per cause indipendenti dalla propria volontà, verrà predisposta una risposta interlocutoria per il Cliente, indicando in maniera esplicita le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, la risposta definitiva verrà inviata al Cliente entro 35 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

Risoluzione stragiudiziale della controversia. Eventuali future controversie connesse alla esecuzione del contratto e alla prestazione di servizi di pagamento saranno deferite all'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria, in qualità di arbitro. L'utente ha il diritto di presentare ricorsi presso l'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria, che ha la facoltà di stabilire le modalità di ricorso, le norme del procedimento, e i mezzi di impugnazione delle decisioni.

Le procedure per il ricorso all'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria sono disciplinate dall'Istruzione ASIF n. 3, disponibile sul sito dell'Autorità medesima alla pagina: <http://www.asif.va>.

Recapiti ai quali contattare l'Autorità di Supervisione ed Informazione Finanziaria:

- Indirizzo postale:
 - Palazzo San Carlo – CAP 00120 - Città del Vaticano.
- Telefono:
 - (+39) 06 69871522
- Posta elettronica:
 - ricorsi@asif.va